



บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
TURNKEY COMMUNICATION SERVICES PUBLIC COMPANY LIMITED

นโยบายการบัญชี การเงิน งบประมาณ และภาษี
(Accounting, Finance, Budget and Tax Policy)

P-EXC-015



นโยบายการบัญชี การเงิน งบประมาณ และภาษี

บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีนโยบายรองรับให้การปฏิบัติงานทางด้านการบัญชี การเงิน งบประมาณ และภาษี ภายในบริษัทฯ เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย รวมถึงสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต

1. การจัดทำงบการเงินถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ มีความสมเหตุสมผล และระมัดระวังรอบคอบ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และครบถ้วน
2. การบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด การจัดหาเงินด้วยต้นทุนที่ต่ำและมีเงื่อนไขที่ดีมีสภาพคล่องและมั่นคง
3. การจัดทำงบประมาณเป็นไปตามแผนงานของบริษัทฯ และเป็นเครื่องมือของระบบการควบคุมภายในที่ดี และเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
4. การบริหารจัดการด้านภาษีอากรด้วยความยึดมั่นในการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายและสัญญาสัมปทานกำหนด เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

คำนิยาม

บริษัท	บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
บริษัทในเครือ	บริษัทย่อยและบริษัทรวมที่อยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของบริษัทที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะตั้งขึ้นในอนาคต
คณะกรรมการ	คณะกรรมการของบริษัท
คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งคณะกรรมการของบริษัทได้แต่งตั้ง ตั้งขึ้น โดยมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ และหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
คณะกรรมการบริหาร	กรรมการชุดย่อยของบริษัทหรือบริษัทในเครือที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ เพื่อบริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
กรรมการ	กรรมการของบริษัท



กรรมการผู้จัดการ	บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ เพื่อกำกับให้มีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับการทำงาน รวมถึงมีหน้าที่อนุมัติ และ/หรือ ลงนาม ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนมีอำนาจในการออกคำสั่ง กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติงานตามความเหมาะสม
บุคคลที่คณะกรรมการมอบอำนาจ	คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ คณะกรรมการบริหาร หรือ กรรมการผู้จัดการ
กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน	กรอบแนวคิดสำหรับสำหรับการรายงานทางการเงินที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 หรือที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น
มาตรฐานการบัญชี	หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 หรือที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS : Thai Financial Reporting Standards) และ/หรือ มาตรฐานการรายงานการเงินระหว่างประเทศ (IFRS : International Financial Reporting Standards)
นโยบายบัญชี	มาตรฐานการบัญชีเฉพาะเรื่อง และวิธีการใช้มาตรฐานการบัญชี ซึ่งบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาใช้จัดทำงบการเงิน

หมวดการบัญชี

1. รอบระยะเวลาบัญชี

กำหนดรอบเวลาบัญชีเริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของแต่ละปี

2. การจัดทำงบการเงิน

จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 หรือที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น โดยงบการเงินประจำปีนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญจากที่ได้มีการกำหนดไว้แล้ว ต้องเสนอบุคคลที่คณะกรรมการมอบอำนาจเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ



3. การปิดบัญชี

กำหนดให้มีการปิดบัญชีและจัดทำงบการเงิน ประจำปีไตรมาส และประจำปี

4. การนำเสนองบการเงิน

กำหนดให้นำเสนองบการเงินประจำรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีแล้วต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือบุคคลที่คณะกรรมการมอบอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน 45 วันนับแต่วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส สำหรับงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว ให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ในกรณีงบการเงินประจำปีของบริษัทมหาชนจะต้องผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเห็นชอบภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป

5. การเผยแพร่งบการเงิน

การเผยแพร่งบการเงินต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือ บุคคลที่คณะกรรมการมอบอำนาจ

6. การเก็บรักษาเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

บริหารจัดการและการเก็บรักษาเอกสารทางบัญชีตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมวดการเงิน

1. การจัดหาเงินทุน

จัดหาเงินทุนเพื่อนำมาใช้ใน การขยายธุรกิจ การปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นและเหมาะสมในการจัดหาเงินทุนให้สอดคล้องกับความต้องการใช้เงิน และต้องจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพธุรกิจ สภาพตลาดทุนและตลาดเงิน โดยคำนึงถึงต้นทุนทางการเงินและความเสี่ยงของการจัดหาเงินทุนดังกล่าว เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ

2. การบริหารสินเชื่อ

บริหารจัดการสินเชื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด โดยไม่ก่อให้เกิดหนี้ที่มีปัญหาหรือเสียหายแก่บริษัทฯ โดยให้มีการรายงานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบ

3. การบริหารด้านสภาพคล่องทางการเงิน

บริหารความเสี่ยงทางการเงินให้มีสภาพคล่องในระยะสั้นอย่างมีประสิทธิภาพ และวางแผนระยะกลางถึงระยะยาว ไว้อย่างระมัดระวังและเหมาะสมกับการดำเนินงานและการลงทุน ตลอดจนบริหารเงินส่วนเกินให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ต้องสำรองเงินหมุนเวียนระยะสั้นให้เพียงพอและเหมาะสมต่อความต้องการในการดำเนินธุรกิจ



4. การบริหารด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริหารด้านอัตราแลกเปลี่ยนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปิดหรือลด ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และไม่หวังสร้างกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยการบริหาร ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนจะปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารให้เหมาะสมกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

หมวดงบประมาณ

1. การจัดทำงบประมาณ

กำหนดให้ปีงบประมาณเริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของแต่ละปี

2. งบประมาณประจำปี

ประกอบด้วย งบประมาณสำหรับการดำเนินงานและงบประมาณลงทุน โดยงบประมาณประจำปีต้อง นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติก่อนวันที่ 1 มกราคม ของทุกปี

- **งบประมาณสำหรับการดำเนินงาน** หมายถึง งบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและ ค่าใช้จ่ายด้านบริหารตามแผนการดำเนินงานในรอบระยะเวลา 1 ปี และรวมถึงประมาณการงบ สำรอง เพื่อใช้ในการดำเนินงานและพัฒนาธุรกิจสำหรับโครงการในอนาคต
- **งบประมาณลงทุน** แบ่งเป็น
 - งบลงทุนโครงการ คือ งบที่แสดงที่มาของการใช้ไปของเงินทุน และแหล่งที่มาของเงินทุนเป็น รายปี สำหรับการเข้าลงทุนในโครงการต่าง ๆ หรือการซื้อกิจการ ตลอดระยะเวลาในการ ดำเนินงานโครงการ
 - งบลงทุนที่เป็นสินทรัพย์ถาวร คือ งบประมาณสำหรับรายการที่ประมาณการว่าจะจ่าย เพื่อให้เกิด สินทรัพย์ถาวร รวมทั้งเพื่อขยายงานหรือการทดแทนสินทรัพย์เดิมหรือปรับปรุงให้ดีขึ้น

3. การควบคุมงบประมาณ

กำหนดให้มีการจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณเสนอคณะกรรมการเป็น รายไตรมาส กรณีมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ผู้รับผิดชอบแสดง เหตุผลความจำเป็นและขออนุมัติต่อคณะกรรมการ

หมวดภาษี

1. การวางแผนด้านภาษีอากร

กำหนดให้มีการบริหารจัดการด้านภาษี การวางแผนด้านภาษีอากร และการเสียภาษีอากรตาม แนวทางที่กฎหมายกำหนดไว้ เพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เหมาะสมและเป็นธรรม

- กำหนดให้มีการนำส่งภาษี หรือขอคืนภาษีอย่างถูกต้อง ภายในกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้



- กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภาษี เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
2. การประสานงานด้านภาษีอากร
- กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษีอากรในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาษีของรัฐบาล เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงในการดำเนินธุรกิจเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. การตรวจสอบการปฏิบัติการด้านภาษีอากร
- กำหนดให้มีการติดตามการแก้ไข เพิ่มเติมข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากร เพื่อนำมาตรวจสอบการปฏิบัติงานทางด้านภาษีอากรให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่มีผลบังคับใช้
 - กำหนดให้มีการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคำแนะนำจากส่วนงานกำกับดูแล และ/หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

นโยบายการบัญชี การเงิน งบประมาณ และภาษี ฉบับนี้อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน 2568

- สยาม เตียวตรานนท์ -

(นายสยาม เตียวตรานนท์)

กรรมการผู้จัดการ / ประธานกรรมการบริหาร